



ใบแจ้งซ่อม

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเพ็ญ

ที่ อต 0033/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพ็ญ

หน่วยงาน/ฝ่าย.....มีความประสงค์ดำเนินการ

☐ ขอซ่อม/แก้ไข ☐ ขอทำ ☐ ขอติดตั้ง ☐ ขอจัดซื้อ

หมายเหตุ : (แนบแผนและรูปภาพประกอบ)

ลำดับ	รายการ	สาเหตุ

(ลงชื่อ).....

ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

☐ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

.....
.....
.....

ความเห็น
.....

(ผู้ดำเนินการ)..... (ผู้รับมอบงาน).....

(นายณัชพล ดุรงค์แก้ว)
เจ้าหน้าที่

☐ ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่าย

.....
..... (ผู้ตรวจสอบ)

ความเห็น
.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(นางฉวีวรรณ ท้าวมะลิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....
(นายชัยรัตน์ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพ็ญ

หมายเหตุ

- กรณีส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการสำรองข้อมูลของท่านไว้ก่อนเพื่อป้องกันการเสียหายของข้อมูล
- ศูนย์คอมพิวเตอร์/ซ่อมบำรุง จะไม่รับผิดชอบ กรณีข้อมูลเสียหายจากการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

แก้ไขเมื่อวันที่ 24/10/66