



ใบแจ้งซ่อม

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเพ็ญ

ที่ อด0032/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพ็ญ

หน่วยงาน/ฝ่าย.....มีความประสงค์ดำเนินการ

ขอซ่อม/แก้ไข ขอทำ ขอติดตั้ง ขอจัดซื้อ

หมายเหตุ : (แนบแผนและรูปภาพประกอบ)

ลำดับ	รายการ	สาเหตุ

(ลงชื่อ).....

ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

.....
.....
.....

ความเห็น

(ผู้ดำเนินการ)..... (ผู้รับมอบงาน).....

(นายณัชพล ดุงศรีแก้ว)

เจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่าย

.....
..... (ผู้ตรวจสอบ)

ความเห็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(นางณธิกา มุมอภัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายชัยรัตน์ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพ็ญ

หมายเหตุ

- กรณีส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการสำรองข้อมูลของท่านไว้ก่อนเพื่อป้องกันการเสียหายของข้อมูล
- ศูนย์คอมพิวเตอร์/ซ่อมบำรุง จะไม่รับผิดชอบ กรณีข้อมูลเสียหายจากการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

แก้ไขเมื่อวันที่ 23/12/63