

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 3)
เอกสารเชิงวิเคราะห์และการแก้ไขเพื่อพัฒนา ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลเพ็ญ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จทางวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 3) นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลเพ็ญได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 ดังนี้

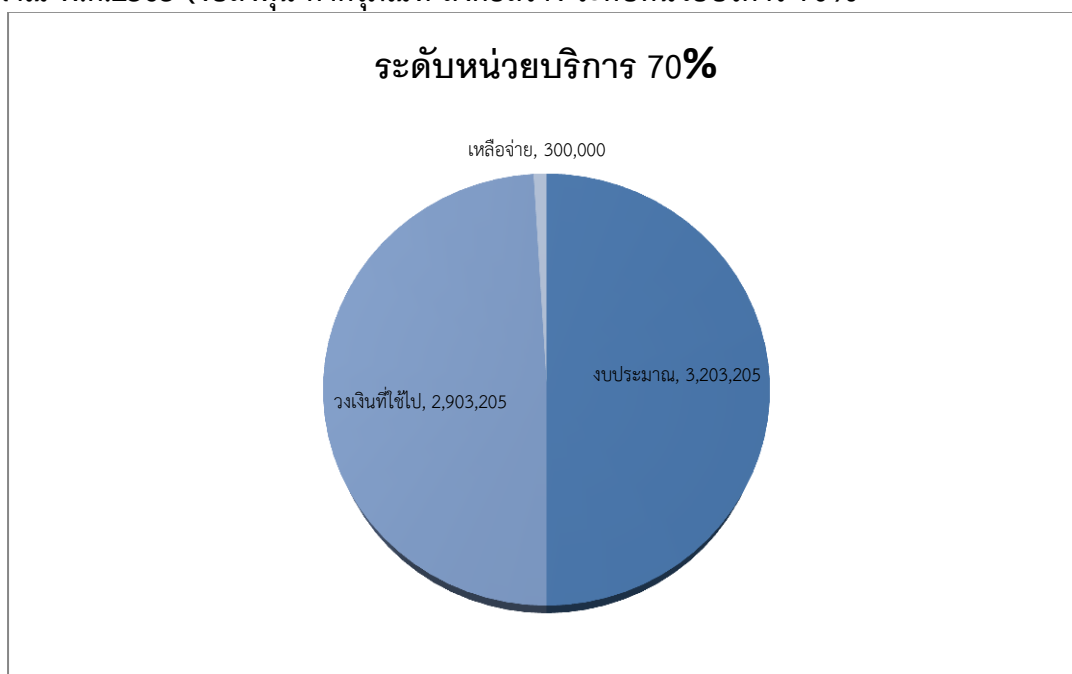
- 1.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(งบค่าเสื่อม)จำนวน 28 รายการ เป็นเงิน 5,387,205.00.-บาท(ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าบาทถ้วน)
- 2.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(เงินบำรุง) จำนวน 836 รายการ เป็นเงิน 23,968,802.20 บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยสองบาทยี่สิบสองสตางค์)
3. การจัดซื้อพัสดุ จำนวน 747 รายการ จำนวนเงิน 17,675,973.70 บาท(สิบเจ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)
- 4.การจัดจ้าง จำนวน 89 รายการ 6,292,828.50 บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบแปดบาทห้าสิบสองสตางค์)
- 5.การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,549 รายการ เป็นเงิน 37,350,322.81 บาท (สามสิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 96.99 ของงบประมาณทั้งสิ้น

6. การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา จำนวน 7 รายการ เป็นเงิน 1,160,000.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 3.01

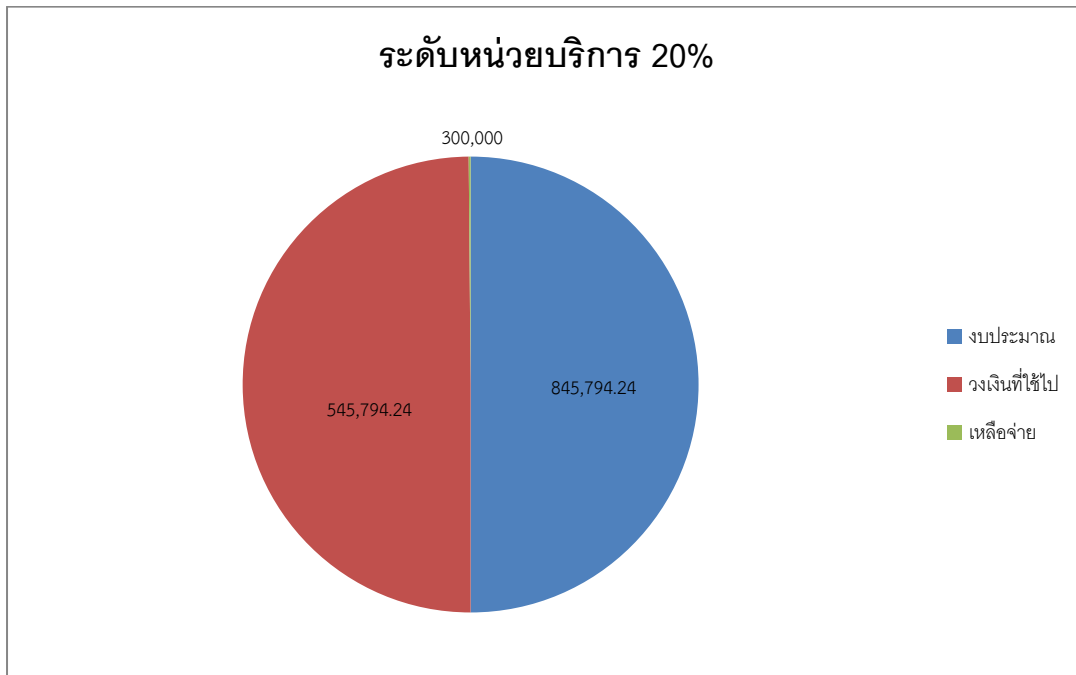
โรงพยาบาลเพ็ญ ได้รับจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2563 งบลงทุน(UC)ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระดับหน่วยบริการ 70% ระดับจังหวัด 20% และอีก 10 % ดังนี้

แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วงเงินที่ใช้ไป	เหลือจ่าย	ครุภัณฑ์ (จำนวน)	สิ่งก่อสร้าง (จำนวน)	ร้อยละรายการที่ดำเนินการ	ร้อยละจำนวนเงินที่ใช้ไป	หมายเหตุ
ระดับหน่วยบริการ 70%	3,203,205	2,903,205	300,000	1	-	100%	89.67	เงินคงเหลือโอนเข้าเงินบำรุง
ระดับหน่วยบริการ 20%	845,794.24	545,794.24	300,000	1	-	100%	54.96	เงินคงเหลือโอนเข้าเงินบำรุง
ระดับหน่วยบริการ 10%	1,300,000	1,000,000	300,000	1	-	100%	70	เงินคงเหลือโอนเข้าเงินบำรุง

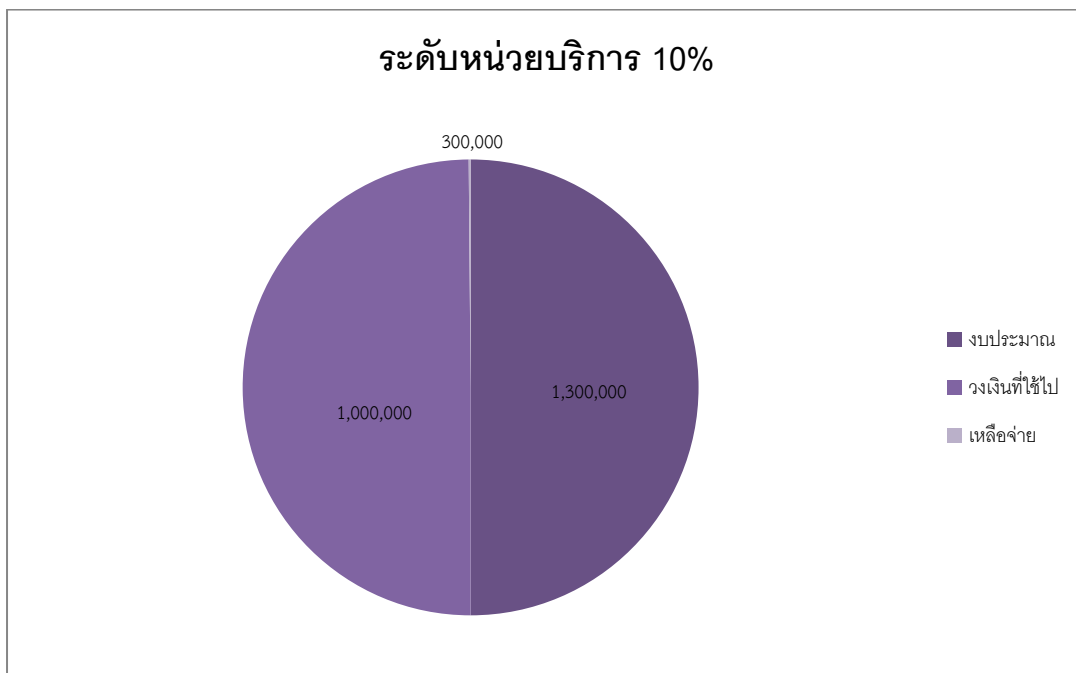
แผนภูมิที่ 1 แสดงรายละเอียด จัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระดับหน่วยบริการ 70%



แผนภูมิที่ 2 แสดงรายละเอียด จัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระดับหน่วยบริการ 20%)

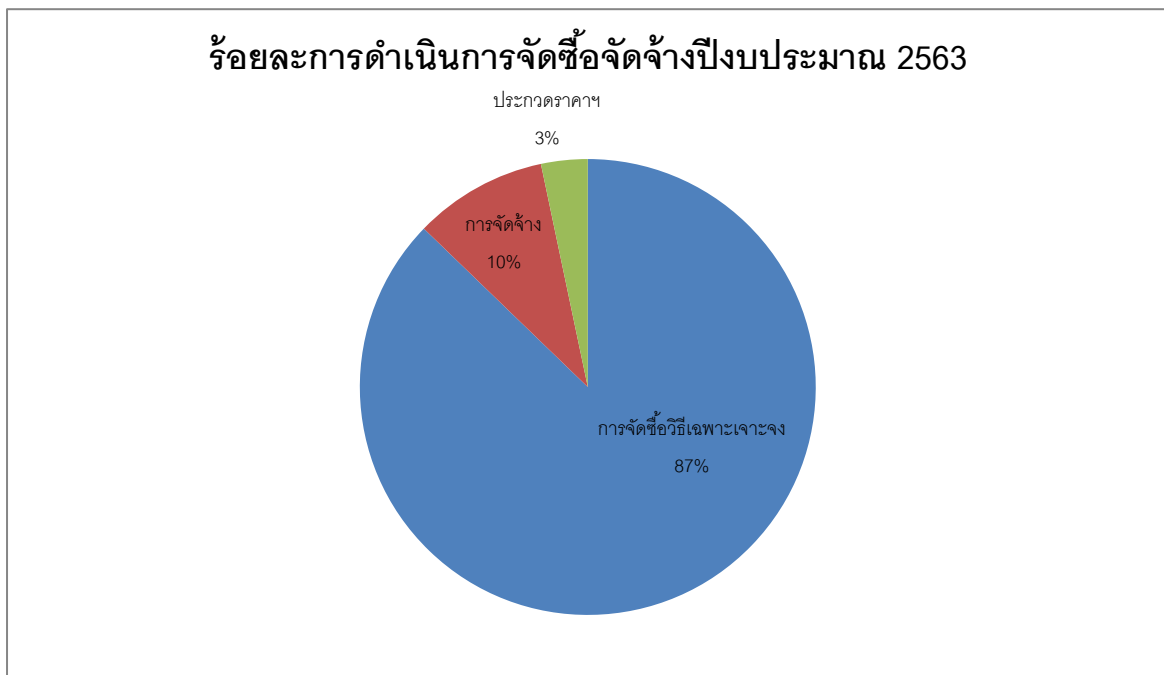


แผนภูมิที่ 3 แสดงรายละเอียด จัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระดับหน่วยบริการ 10%)



การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีงบประมาณ 2562 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,348,999.-บาท รวมยอดใช้จ่าย 4,448,999.-บาท เงินเหลือจ่าย 900,000.-บาทโอน เขาเงินบำรุงเพื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบต่อไป

แผนภูมิที่ 4. สรุปการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2563



การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2563 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวนเงิน 23,968,802.20 บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยสองบาทยี่สิบสตางค์) การจัดซื้อจำนวนเงิน 17,675,973.70 บาท (สิบเจ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทเจ็ดสิบสตางค์) การจัดจ้างจำนวนเงิน 6,292,828.50 บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบแปดบาทห้าสิบสตางค์) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 1,160,000.-บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไปต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่า

2. ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้งเพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด

3. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบ และเอียดและถูกต้องในการทำงาน

4. ระบบ e-GP ของส่วนกลางควรมีความเสถียรและรวดเร็วเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

5. การกำหนดราคากลางของยาควรมีการปรับปรุงราคาอย่างต่อเนื่องและอิงตามพื้นฐานของความเป็นจริง

6. วัสดุชั้นสูงไม่สามารถจัดซื้อเป็นรายไตรมาสได้เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องของพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอไม่สามารถใช้งานน้ำยาให้ทันวันหมดอายุ

7. การส่งต่อผู้ป่วยกลับจากโรงพยาบาลศูนย์มารักษาต่อที่โรงพยาบาลชุมชน และการเพิ่มศักยภาพของหน่วยบริการ มีผลต่อการเพิ่มจำนวนรายการและเปลี่ยนแปลงอัตราการใช้วัสดุการแพทย์ทั่วไป

8. การจัดซื้อวัสดุทันตกรรมบางรายการ ไม่ตรงตามแผนการจัดซื้อเนื่องจากการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นและบางรายการใช้งานลดลง

9. ขาดแคลนบุคลากรในการทำงานเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรทำงานไม่ตรงความสามารถ

แนวทางแก้ไขการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
2. ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. ควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
4. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด
 - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
 - กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
5. วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นหรือไม่อย่างไร
6. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน
7. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
8. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

แนวทางแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อยาในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. มีเจ้าหน้าที่ศัลยข้อมูล/บันทึกโดยเฉพาะ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
2. อาจมีการปรับแผนการจัดซื้อยาระหว่างปีงบประมาณในบางรายการที่จำเป็นหรือมีอัตราการใช้เพิ่มขึ้น
3. ส่งเสริมมาตรการประหยัดด้านยาเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านยา และการใช้ยาอย่างสมเหตุผล ผล เช่น การทำ DUE การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล

แนวทางแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อ วัสดุ. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. มีเจ้าหน้าที่ศัลยข้อมูล/บันทึกโดยเฉพาะ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
2. อาจมีการปรับแผนการจัดซื้อ วัสดุ. ระหว่างปีงบประมาณในบางรายการที่จำเป็นหรือมีอัตราการใช้เพิ่มขึ้น
3. ส่งเสริมมาตรการประหยัดด้านการใช้ วัสดุ. เพื่อลดค่าใช้จ่ายและให้มีการใช้อย่างเหมาะสม

แนวทางแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อ วัสดุทันตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. สำรองการใช้วัสดุทันตกรรมและความพึงพอใจต่อการใช้งานก่อนทำแผนการจัดซื้อ
2. จัดอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจัดสรรบุคลากรด้านการจัดซื้อเพิ่ม
3. ศึกษาคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
4. มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ทำหน้าที่บันทึกและเบิกจ่ายวัสดุเฉพาะ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน